

С учетом мнения профсоюзной  
организации МБОУ «Гимназия №18»

 Насибуллина Г.Р.

«31» августа 2018г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ «Гимназия №18»

 Садыков Р.Х.

«31» августа 2018г

Протокол заседания профкома  
(с мотивированным мнением)  
от «31» августа 2018г. №01

Приказ  
от «31» августа 2018г. №263

Доведено до работников  
МБОУ «Гимназия №18» на общем собрании  
Протокол 01 от «31» августа 2018г.

**Положение о порядке и премировании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения»  
Приволжского района г.Казани**

**I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее - Положение) является формой реализации:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании";
- Постановлением Кабинета Министров № 412 от 31.05.2018 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан"
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан "О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани;
- Коллективным договором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани (далее - Гимназия);

- Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18 с татарским языком обучения» Приволжского района г.Казани;

1.2. Действие Положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности с целью дальнейшего развития творческой их инициативы.

1.3. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал гимназии.

## **II. Формирование фонда премирования**

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам Гимназии по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (квартал) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором Гимназии.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами и коллективным договором Гимназии.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам Гимназии, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

2.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике

Татарстан, на 2013– 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р..

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам гимназии.

При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.6. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

### **III. Порядок премирования работников**

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Директор с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по гимназии.

3.2. Премия выплачивается 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

### **IV. Основные критерии премирования**

№			
1.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет(женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	На основании коллективного договора	Единовременно
2.	За особые заслуги работника перед гимназией при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	На основании коллективного договора	Единовременно
3.	За активную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач гимназии, защиту	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

	интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах.		
4.	За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии на уровне: -района; -города; -республики; - РФ	смотри п.2.4. данного положения	Единоновременно
5.	За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству гимназии и прилагаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течении учебного года)	смотри п.2.4. данного положения	
6.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей в соответствии требованиям Федеральное Государственное управление «Роспотребнадзор РФ» (ФГУ «Роспотребнадзор РФ» и Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС)	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
7.	За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий во внеурочное время, направленных на снижение заболеваемости среди обучающихся (воспитанников) и работников; создание условий для успешной апробации ФГТ (Федеральных государственных требований)	смотри п.2.4. данного положения	Единоновременно
8.	За создание и развитие межведомственных связей и	смотри п.2.4. данного	Ежеквартально

	социального партнерства с государственными органами и учреждениями, обеспечивающих всестороннее воспитание и образование обучающихся (учреждения здравоохранения, ГИБДД, культурные и оздоровительные центры, вузы, общественные организации)	положения	
9.	За организацию работы кружков, не финансируемых бюджетом	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально
10.	За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общешкольных мероприятиях	смотри п.2.4. данного положения	Ежеквартально

## **V. О порядке депремирования**

5.1 Работник может быть депремирован в следующих случаях:

11. Нарушение Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, должностных обязанностей и инструкций.

12. Письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, членов коллектива.

13. Не выполнение постановлении, распоряжении, приказов администрации и учредителей ОУ, направленных на развитие системы образования района, города и республики.

14. Не выполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МО и Н РТ, Управления государственного пожарного надзора.

15. В случае применения дисциплинарного взыскания.

## **VI. Заключение**

6.1. Ответственность за применение Положения несет директор гимназии.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Гимназии.